

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАЕВОЙ
ЛЕСОПОЖАРНЫЙ ЦЕНТР»
(ГБУ КК «Краевой лесопожарный центр»)

ПРИКАЗ

об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

г. Краснодар

31.12.18 № 443

Во исполнение Закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", правилами бухгалтерского учета, установленными Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01 декабря 2010г. № 157н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2019 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Применять утвержденную приказом учетную политику с 01.01.2019г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.Н. Комарову.

Руководитель



О.А. Рубежанский

Учетная политика Государственного бюджетного учреждения «Краевой лесопожарный центр» (далее Учреждение), утвержденная Приказом от 31.12.2018 г. №443, разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

В соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», ответственность за организацию ведения бухгалтерского учёта, хранения бухгалтерской документации в Учреждении несёт руководитель Учреждения.

Бухгалтерский учет в Учреждении ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Плана счетов бюджетного учета, и разработанного на их основе Рабочего плана счетов.

Бухгалтерский учёт в Учреждении ведёт отдел экономического анализа, бухгалтерского учёта и отчётности.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Главный бухгалтер и сотрудники отдела экономического анализа, бухгалтерского учёта и отчётности в своей деятельности руководствуются:

- положением об отделе экономического анализа, бухгалтерского учёта и отчётности;
- должностными инструкциями;
- распоряжениями руководства;
- отдельными приказами.

Требования главного бухгалтера Учреждения по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в отдел

экономического анализа, бухгалтерского учёта и отчётности необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Учреждения, включая работников структурных подразделений, наделённых полномочиями в части предоставления отчётности. Бухгалтерский учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле.

Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения производится в соответствии с Положением об инвентаризации. Для проведения инвентаризаций создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, утверждаемая приказом руководителя.

1. Учет основных средств

Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Учет ОС ведется по первоначальной стоимости (стоимость, по которой актив принят к бухгалтерскому учету). Первоначальная стоимость включает в себя цену приобретения, любые фактические затраты, в том числе на доставку к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации.

После признания в бухгалтерском учете актива в качестве объекта основных средств его учет осуществляется по балансовой стоимости. Балансовой стоимостью является первоначальная стоимость актива с учетом ее изменений. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств возможно в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в

рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств.

Аналитический учет основных средств ведется по отдельным инвентарным номерам в разрезе групп основных средств по материально-ответственным лицам.

Списание объектов основных средств, пришедших в негодность, производится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов, назначенной руководителем учреждения. Оформляется актами списания формы №№ 0504104, 0504105, 0504143.

2. Непроизведенные активы

Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на аналитическом счете 103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Учет ведется по кадастровой стоимости.

3. Учет материальных запасов

В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным номерам, местам хранения и материально-ответственным лицам.

4. Расчеты с дебиторами и кредиторами

Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов и дебиторов. Кредиторская задолженность за

предыдущий год оплачивается в следующем финансовом году согласно актам сверки с поставщиками по состоянию на начало года. Дебиторскую и кредиторскую задолженность, срок исковой давности по которой истек или задолженность перестала соответствовать критериям актива (п.п. 36, 47 Федерального стандарта "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"), списывать с баланса на финансовый результат по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовых счетах 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов», 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в течение пяти лет с момента списания с балансового учета. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству.

Учреждение ведёт учёт списанной задолженности на забалансовом счете в течение пяти лет для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

5. Учет финансового результата

Начисление доходов в виде субсидий на выполнение государственного задания производится датой поступления субсидии на лицевой счет на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Начисление доходов в виде субсидий на иные цели отражается датой кассового расхода на оплату оказанных государственных услуг (выполнение работ).

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды. Основание: п. 25 Стандарта «Аренда». Начисление дохода от операционной аренды помещения на счете 2 401 10 121 отражается в соответствии с договором аренды.

В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- и т.д.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

В учреждении создаются: резерв на предстоящую оплату отпусков; резерв по расходам, возникающим из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм предъявленных учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий

гражданско-правовых договоров (контрактов), а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления учреждению согласно законодательству РФ претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов.

Внутренний финансовый контроль в учреждении организуется и обеспечивается в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, комиссией. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения;
- главный бухгалтер;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (Приказ Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 № 33н).

Бухгалтерская отчетность за отчетный год формируется с учётом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф.0503760).

Главный бухгалтер



А.Н. Комарова