

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАЕВОЙ  
ЛЕСОПОЖАРНЫЙ ЦЕНТР»  
(ГБУ КК КЛЦ)

ПРИКАЗ

«12» июня 2019 г.

№ 213

г. Краснодар

**Об организации работы "Горячей линии" по вопросам  
противодействия коррупции в ГБУ КК КЛЦ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

приказываю:

1. Создать телефон "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в ГБУ КК КЛЦ, предназначенный для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционной направленности.
2. Определить номер телефона для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции – 8 (861) 229 12 36, доб. 301;
3. Назначить ответственным за обеспечение деятельности в ГБУ КК КЛЦ "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции начальника отдела правовой и кадровой работы, а в его отсутствие заместителя начальника отдела правовой и кадровой работы.
4. Утвердить Регламент деятельности телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционной направленности в ГБУ КК КЛЦ согласно приложению 1.
5. Главному специалисту производственного отдела Резниковой Е.В. ознакомить сотрудников Управления; отдела правовой и кадровой работы; отдела диспетчерского управления; материально-технического отдела; производственного отдела; отдела экономического анализа, бухгалтерского учета и отчетности; руководителей филиалов, начальников пожарно-химических станций ГБУ КК КЛЦ с настоящим приказом и приложениями к нему в течение 2 рабочих дней под роспись.
6. Руководителям филиалов, начальникам пожарно-химических станций ГБУ КК КЛЦ ознакомить работников филиалов с настоящим приказом и

приложениями к нему в течение 4 рабочих дней под роспись и направить лист ознакомления в ГБУ КК КЛЦ.

7. Начальнику отдела диспетчерского управления разместить информацию о работе телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ГБУ КК КЛЦ в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



О.А. Рубежанский

Приложение 1  
к приказу ГБУ КК КЛЦ  
от «22 »июня №113

**Регламент деятельности телефона "Горячей линии" по вопросам  
противодействия коррупции в ГБУ КК КЛЦ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон "горячей линии") для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционной направленности в ГБУ КК КЛЦ.

1.2. Телефон "горячей линии" предназначен для возможности обращения граждан и юридических лиц о фактах коррупции в ГБУ КК КЛЦ, в том числе о случаях обращения к сотруднику учреждения каких-либо лиц с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

Информации, поступившей на телефон "горячей линии", обеспечивается конфиденциальный характер.

1.3. Основными задачами "горячей линии" являются:

а) выявление наиболее актуальных проблем в сфере противодействия коррупции;

б) получение наиболее полной и достоверной информации о фактах коррупции в ГБУ КК КЛЦ;

в) прием заявлений и предложений граждан и юридических лиц по вопросу пресечения негативных тенденций в сфере управления;

г) оперативное реагирование на факты коррупционных проявлений в ГБУ КК КЛЦ, изложенных в обращениях граждан и юридических лиц.

1.4. Информация о функционировании и режиме работы телефона "горячей линии" доводится до сведения населения Краснодарского края путем размещения на официальном сайте ГБУ КК КЛЦ <http://klpc.ru> в сети Интернет.

**2. Порядок работы телефона "горячей линии"**

2.1. Прием обращений граждан и юридических лиц на телефон "горячей линии" производится ежедневно с 09:00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней.

2.2. Регистрация обращений на телефон "горячей линии", в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления обращения в ГБУ КК КЛЦ, отражается в Журнале учета обращений на телефон "горячей линии" (далее - журнал), который прошивается, пронумеровывается и хранится в ГБУ КК КЛЦ в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего обращения.

Допускается ведение журнала в электронном виде при условии ежедневного сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежемесячной архивации на бумажном носителе.

2.3. В журнале указываются:

- 1) порядковый номер поступившего обращения;
- 2) дата и время принятия обращения;
- 3) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон обратившегося гражданина либо реквизиты юридического лица;
- 4) краткое содержание обращения.

2.4. Регистрации подлежат все обращения на телефон "горячей линии" по фактам коррупционной направленности.

2.5. По телефону "горячей линии" могут даваться консультации и разъяснения по поставленным вопросам, а также разъясняться возможность обращения в прокуратуру или в суд.

2.6. В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно по телефону "горячей линии" по существу поставленных вопросов. В остальных случаяхдается письменный ответ заявителю в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления в иной государственный орган, орган местного самоуправления либо должностному лицу запросов, которыми испрашиваются документы и материалы, необходимые для рассмотрения поступившего обращения, руководитель ГБУ КК КЛЦ вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

2.7. При поступлении жалоб граждан и юридических лиц на решения, действия (бездействие) сотрудников ГБУ КК КЛЦ по данным обращениям проводится проверка указанных фактов в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Ответственное за обеспечение деятельности в ГБУ КК КЛЦ телефона "горячей линии" лицо ежемесячно проводит подробный анализ поступивших обращений на телефон "горячей линии".

2.9. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях.

Запрещается разглашение персональных данных, а также содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы

А.И.Карелин