

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАЕВОЙ
ЛЕСОПОЖАРНЫЙ ЦЕНТР»
(ГБУ КК КЛЦ)

ПРИКАЗ

«09» 06 2022 г.

№ 265

г. Краснодар

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в ГБУ КК КЛЦ**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции" и распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБУ КК КЛЦ (приложение 1).
2. Определить отдел правовой и кадровой работы уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБУ КК КЛЦ (далее соответственно - уполномоченное подразделение, учреждение).
3. Создать комиссию по оценке эффективности организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса и утвердить ее в составе согласно приложению 2.
4. Руководителям структурных подразделений учреждения организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБУ КК КЛЦ.
5. Начальнику отделу правовой и кадровой работы Карелину А.Ю. обеспечить внесение изменений в должностные регламенты работников возглавляемых подразделений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.
6. Начальнику отдела диспетчерского управления Глазкову А.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a small flourish.

Н.А. Сивер

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в ГБУ КК КЛЦ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевой лесопожарный центр» (далее - учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения в учреждении требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) "антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвует учреждение;

2) "**антимонопольный комплаенс**" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) "**антимонопольный орган**" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) "**доклад об антимонопольном комплаенсе**" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в учреждении;

5) "**коллегиальный орган**" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

6) "**нарушение антимонопольного законодательства**" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в учреждении;

7) "**риски нарушения антимонопольного законодательства**" ("комплаенс-риски") - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) "**уполномоченное подразделение**" - структурное подразделение учреждения, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в учреждении.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление комплаенс-рисков;

2) управление комплаенс-рисками;

3) контроль за соответствием деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса учреждение руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки комплаенс-рисков;

- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем ГБУ КК КЛЦ (далее - руководитель), который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками учреждения правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на отдел правовой и кадровой работы (далее - уполномоченное подразделение учреждения).

2.3. К компетенции уполномоченного подразделения учреждения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление руководителю на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) координация мероприятий антимонопольного комплаенса в учреждении;

3) совместное со структурными подразделениями по направлениям деятельности выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

4) совместное со структурными подразделениями, выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений учреждения, разработка предложений по их исключению;

5) консультирование работников других структурных подразделений учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

6) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

7) совместная со структурными подразделениями учреждения разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

8) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

9) взаимодействие совместно со структурными подразделениями учреждения с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

10) совместное со структурными подразделениями по направлениям деятельности информирование руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

11) ознакомление работников учреждения с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса.

12) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков в учреждении в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в учреждении осуществляется уполномоченным подразделением совместно с другими структурными подразделениями учреждения по направлениям деятельности.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением совместно с другими структурными подразделениями учреждения по направлениям деятельности проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов учреждения;

3) анализ проектов нормативных правовых актов учреждения;

4) мониторинг и анализ практики применения учреждения антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением совместно с другими структурными подразделениями учреждения по направлениям деятельности анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

1) предоставление структурными подразделениями учреждения уполномоченному подразделению сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности учреждения, сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных в учреждении на недопущение повторения нарушения.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в учреждении уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями учреждения реализуются мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в учреждении;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в учреждении;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в учреждении.

3.6. При выявлении комплаенс-рисков уполномоченным подразделением

учреждения проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. N 2258-р.

3.9. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков уполномоченным подразделением совместно с другими структурными подразделениями учреждения составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением учреждения ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков учреждения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. Уполномоченное подразделение учреждения на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков в учреждении.

4.3. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков учреждения должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного подразделения учреждения, так и для учреждения в целом.

5.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

5.3. Уполномоченное подразделение учреждения ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в учреждении.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в учреждении должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

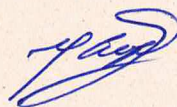
- 1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением учреждения.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте учреждения.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно направляется учреждением в уполномоченный орган по содействию развития конкуренции в Краснодарском крае (учреждение экономики Краснодарского края).

Начальник ОПиКР



А.Ю. Карелин

Приложение
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в ГБУ КК КЛЦ

**План
мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства**

N	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1	2	3	4	5	6

Начальник ОПиКР



А.Ю. Карелин

Приложение 2
к приказ ГБУ КК КЛЦ
от «09» 06 2022 г.
N 265

Состав
комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в учреждении
антимонопольного комплаенса

Захаров
Анатолий Леонидович - заместитель руководителя по производственным вопросам
и материально-техническому обеспечению, председатель
комиссии.

Члены комиссии:

Тупцокова
Светлана Касимовна - главный бухгалтер;

Карелин
Антон Юрьевич - начальник отдела правовой и кадровой работы;

Зарубин
Артём Игоревич - начальник материально-технического отдела;

Начальник ОПиКР



А.Ю. Карелин